

භාලිඇල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ මරණාධාර සමිතියක් ලේඛණ ගත කිරීම සඳහා
ඉල්ලුම් කිරීමේ අයදුම්පත

ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-

අංකය :-

01. මරණාධාර සමිතියේ

- නම :-
- ලිපිනය :-

02. සභාපති

- නම :-
- ලිපිනය :-
- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- දුරකථන අංකය :-

03. ලේකම්

- නම :-
- ලිපිනය :-
- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- දුරකථන අංකය :-

04. භාණ්ඩාගාරික

- නම :-
- ලිපිනය :-
- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- දුරකථන අංකය :-

05. සමිතියේ සාමාජික සංඛ්‍යාව :-

06. සමිතිය ආරම්භ කල දිනය :-

07. සමිතිය පවත්වාගෙන යන්නේ කුමන ස්ථානයකද යන වග :-

08. එම ස්ථානය සමිතිය සතුව ඇත්ද? :-

09. සමිතිය පරිහරණය කරන භාණ්ඩ පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න :-

.....
.....
.....
.....

10. සොහොන් භූමි ප්‍රමාණය ආසන්න වශයෙන් කොපමණද? :-

11. එම සොහොන් භූමි වල පවතින ගැටළු :-

12. සමිතියේ ඉදිරි සංවර්ධනය සඳහා පවතින අඩුපාඩු මොනවාද? :-

13. පහත ලේඛන මේ සමඟ අමුණන්න (මෙම ලේඛන ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සත්‍ය පිටපතක් ලෙස සහතික කළ යුතුය) :-

- i. ආසන්න මාස 02 තුළ පැවැත්වූ සභා වාර්තාවේ සහතික කරන ලද පිටපත අමුණා ඇත / නැත
- ii. එම සභාවේ පැමිණීමේ ලේඛණ 02 ක සහතික කරන ලද පිටපත අමුණා ඇත / නැත
- iii. ව්‍යවස්ථාවේ සහතික කරන ලද පිටපත අමුණා ඇත / නැත
- iv. බැංකු ගිණුමේ සහතික කරන ලද පිටපත අමුණා ඇත / නැත

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමු.

සභාපති

ලේකම්

භාණ්ඩාගාරික

සමිතියේ නිල මුද්‍රාව

සමිතියේ නිල මුද්‍රාව

සමිතියේ නිල මුද්‍රාව

14. ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය :-

..... ග්‍රාම නිලධාරී වසම තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන ඉහත මරණාධාර සමිතිය ක්‍රියාකාරී මරණාධාර කටයුතු කරනු ලබන සමිතියක් බවත්, ලියාපදිංචි කිරීම සුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

.....
ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

15. ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය :-

ඉහත විස්තර සඳහන් සමිතිය ලේඛණ ගත කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව